



PROGRAMME DE FORMATION

Suivi et gestion des marchés publics

Durée : 2 jours

Objectifs :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Maîtriser tous les aspects relatifs à la gestion des marchés
- Connaitre les dispositions du suivi des marchés

- Le suivi technique des marchés

Préparation, organisation et planification du marché.
La mise au point du marché et son cadre réglementaire.
Gestion des délais.
Défaillance d'une entreprise.

- La gestion des imprévus

Gérer les modifications possibles (à l'initiative de l'acheteur).
Traiter et gérer les demandes de modifications de l'entreprise.
Exemples de cas d'urgences en cours d'exécution du marché.
Le dépassement des délais d'exécution.
Les modifications des statuts et structure du contractant : cessions, fusion, absorptions.
Les évolutions de prix imprévus.
Les avenants, leur portée juridique et leurs clauses.

- Le contrôle dans l'exécution des marchés

La référence aux CCAG.
La réception et admission des prestations et fournitures.
Le contrôle financier.
Les opérations de solde.
Conditions et mise en œuvre des garanties légales et contractuelles.

Cas pratique : Analyse d'un dossier comportant des erreurs sur la réception/admission des prestations.

Rédaction d'un avenant au marché.

- Les garanties financières

Retenue de garantie.
Mise en jeu des garanties financières.

- Le règlement financier du marché

Les délais réglementaires.

Le calcul du délai global de paiement.

Le calcul des pénalités de retard dû à une exécution tardive dans la prestation.

La suspension du délai de paiement.

Le calcul et la mise en œuvre des intérêts moratoires.

Etude de cas et contrôle des connaissances

QCM contrôle des connaissances

Etude de cas : Contrôle sur l'exécution d'un marché (à partir d'un dossier ayant donné lieu à contentieux.

Etablissement d'un acompte.

- La réception/admission des prestations et fournitures

Procédure de réception/admission.

Rôle et responsabilités des acteurs.

Procès-verbal, réserves, levée des réserves.

Conséquences de la réception/admission.

Rédaction des attestations de service fait.

- Les garanties juridiques et contractuelles

Garantie de bon fonctionnement.

Mise en jeu des garanties.

- Le traitement administratif des incidents

Les mesures coercitives.

Règlement amiable des litiges.

Exemples d'incidents résolus sans affecter la continuité du marché.

- La résiliation du marché : motifs, formalités et conséquences

Achèvement anticipé et résiliation du marché

Les différents motifs de résiliation

Mise en œuvre de la résiliation d'un marché

La prévention des conséquences d'une résiliation

Cas pratique

QCM contrôle des connaissances

Etude de cas : Traitement litiges à partir d'un dossier ayant donné lieu à contentieux.

