



PROGRAMME DE FORMATION

Rédiger un cahier des charges fonctionnel

Durée : 2 jours

Objectifs :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Appréhender les notions indispensables à la définition du besoin
- Définir le juste besoin par une analyse fonctionnelle.
- Identifier et maîtriser les règles d'élaboration du cahier des charges
- Savoir distinguer le cahier des charges fonctionnel du cahier des clauses techniques

Mesurer l'importance d'une définition rigoureuse des besoins : le contexte réglementaire

- **Les apports de la réforme**
- **Les articles clés**

Selon l'ordonnance 2015-899

Selon le décret 2016-360

Identifier les acteurs de l'analyse du besoin

- **La constitution d'un groupe projet**
- **Le rôle des différents acteurs**

Le service achats-marchés

Les services opérationnels

Les enjeux politiques de l'achat public

Les étapes essentielles du processus d'expression des besoins : adopter la bonne méthodologie

- **Les démarches préalables**

Déterminer ses objectifs

Connaître le marché des fournisseurs

Anticiper ses besoins et programmer ses achats

Segmenter les achats

- **S'appuyer sur des outils efficaces**

La loi de Pareto

La fiche d'expression du besoin

Exemple de matrice de définition

La méthode R.E.S.E.A.U

Le sourcing

Méthodologie du benchmarking dans la pratique de l'achat public

Test de connaissances :

- les étapes essentielles du processus d'expression des besoins
- rédaction d'une fiche d'expression des besoins
- s'exercer à l'analyse de Pareto

Analyse fonctionnelle des besoins

• **Mesurer son utilité**

Objet et domaines

Les grands principes

Les risques liés à une mauvaise analyse fonctionnelle

• **Mettre en œuvre l'analyse fonctionnelle**

Définition d'une fonctionnalité

Les différentes fonctions

Les taux de tolérance

Le produit et son environnement

La définition des critères de choix et de sélection

Étude de cas : analyse fonctionnelle sur équipement et service

Analyse de la valeur

• **L'objet de cette analyse**

• **Les principes de l'analyse de la valeur**

Éviter les surcoûts inutiles

La méthodologie à suivre

Test de connaissances : l'analyse de la valeur

Étude de cas : analyse de la valeur sur équipement et service

Rédiger le cahier des charges fonctionnel (CdCF) et le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

• La hiérarchisation des fonctions dans le CdCF

• L'expression du taux de tolérance par fonction

• Le passage du CdCF au CCTP

• Les aspects juridiques et réglementaires à insérer dans un CCTP

• Rédaction de clauses techniques et articulation avec certaines clauses administratives

• Exemple de cotation fonctionnelle : la hiérarchisation des critères d'attribution et la méthode de double et triple pondération

• La note technique

• La note financière

Cas pratiques :

Expression du besoin

Rédaction d'un cahier des charges fonctionnel