



## **PROGRAMME DE FORMATION**

# **LE REGLEMENT FINANCIER DANS LES MARCHES PUBLICS**

**Durée :** 2 jours

**Objectifs :**

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître les sources réglementaires régissant le domaine des prix dans les marchés publics ;
- Savoir identifier toutes les pièces nécessaires à la liquidation des dépenses ;
- Connaître les différentes étapes : de l'engagement juridique à la liquidation ;
- Choisir la forme et le type de prix les plus adaptés ;
- Savoir établir les différentes clauses de variation des prix ;
- Connaître le rôle et les responsabilités de chacun des acteurs ;
- Savoir gérer les différents événements se produisant en cours d'exécution et ayant des conséquences sur le suivi financier comme les variations de prix, bons de commande, avenants, intérêts moratoires, paiement de co et sous-traitants, pénalités et réfections ;
- Calculer un prix à partir des formules paramétriques ;
- Gérer et contrôler les prix des marchés en cours.

**Le cadre général et réglementaire**

Le décret de 1962

Les différents intervenants et leur rôle

Les quatre étapes détaillées de la dépense :

engagement

liquidation

mandatement

paiement

Les destinataires des paiements

Les textes relatifs aux pièces justificatives à l'attention des comptables

**Le cadre contractuel**

Les pièces du marché

la notification et ses conséquences

l'intangibilité des formes et natures de prix

Les éléments complémentaires au marché de base

Les marchés complémentaires

Les avenants et les décisions de poursuivre

Les actes de sous-traitance  
Les conditions de cession d'un marché en cours

### **Les délais de paiement**

Les délais réglementaires  
Le calcul du délai global de paiement  
Le délai de l'ordonnateur, de son MOE et celui du comptable  
La suspension du délai de paiement  
Le référé provision et sa mise en œuvre  
Les intérêts moratoires et frais de recouvrement.

### **Le règlement du marché**

Le projet de décompte et son contenu  
Les formes de prix et les conditions de révisions et d'actualisations  
Le cas des marchés simples et marchés à bons de commande  
L'avance et ses modalités de remboursement  
Le caractère provisoire de l'acompte  
Le règlement partiel définitif  
Les pénalités de retard  
Les réfections et conditions de mise en œuvre  
La retenue de garantie, la caution et la garantie à première demande  
Les cessions et les nantissements  
L'affacturage  
Le privilège de Pluviôse  
Les pièces justificatives et nécessaires à l'appui du paiement  
La période de garantie  
Les avances et remboursement  
Les acomptes :  
Les garanties  
Le projet de décompte final  
Le décompte général  
Les cas détaillés de la sous-traitance et co-traitance.

### **Les avenants et décisions de poursuivre**

La régularité d'un avenant  
Le contenu d'une décision de poursuivre et sa portée  
Éléments de jurisprudence

### **Le mémoire en réclamation et l'accord transactionnel**

#### **Cas pratiques en alternance avec la théorie**

- Calcul des avances, des pénalités et des intérêts moratoires
- Actualisation et révision d'un prix
- Décompte général
- Contenu d'un mémoire en réclamation