

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **LES MARCHES PUBLICS DE FORMATION**

**Durée :** 2 jours

#### **Objectifs :**

- Maîtriser le cadre réglementaire des marchés de formation ;
- Savoir choisir la procédure la plus adaptée à son achat ;
- Identifier dans le plan de formation les différents modes de contractualisation (différents types de marchés et accords-cadres ;
- Connaître les différents documents composant un marché et savoir les rédiger ;
- Maîtriser les spécificités liées à ce type d'achat ;
- Examiner les candidatures et les offres ;
- Savoir recenser les besoins de formation et les analyser dans le cadre d'une programmation de formation ;
- Savoir retranscrire ces besoins dans les différentes pièces du marché ;
- S'assurer de la bonne exécution des prestations ;
- Evaluer la formation.

#### **Les principes fondamentaux des marchés publics de formation**

Les obligations des entreprises pour se déclarer « organisme de formation professionnelle »

Les différents types de contrats publics possibles

Les procédures de mise en concurrence pour l'achat de formation professionnelle

#### **Les particularités des marchés de formation**

L'annexe II-B de la directive européenne sur les marchés publics et l'article 30 du CMP

Les marchés de formation et l'accord international sur les marchés publics (AMP)

La déclaration d'activité obligatoire d'un candidat en cours d'une procédure de mise en concurrence

Les critères de sélection des candidatures

Les modifications de la directive 2014 et le nouveau code des marchés publics

#### **La préparation du marché de formation**

La définition et l'expression du besoin en formation

Le recensement et l'analyse du besoin, la programmation prévisionnelle de formation

L'allotissement

Accords-cadres multi-attributaires ou mono-attributaires

La durée des marchés

Les marchés reconductibles

La forme du prix

Les critères de choix et leur pondération

#### **L'exécution et le suivi des marchés de formation professionnelle**

Exécution technique et financière

Fixation du prix des prestations en cas de modification en cours

Le recours à la sous-traitance dans les marchés de formation  
Résiliation et réfaction des marchés de formation  
Les critères d'évaluation d'une formation et du formateur  
Les critères de satisfaction des stagiaires en formation professionnelle

### **Les différentes étapes d'un accord-cadre de formation sous le fondement d'une procédure adaptée**

Comment construire un accord-cadre de formation ?  
Quels formalismes introduire ?  
Les différentes étapes de la mise en concurrence

### **La constitution et rédaction du dossier de consultation des entreprises**

L'acte d'engagement  
Le cahier des clauses techniques particulières  
Le cahier des clauses administratives particulières  
Le bordereau des prix  
Le règlement de la consultation  
Faire référence au CCAG FCS ou CCAG PI ?  
Les clauses de droits d'auteurs dans les marchés de formation

### **L'examen des candidatures et des offres**

L'étude des offres  
Les variantes  
Le choix de l'offre  
Le rapport d'analyse des offres  
La lettre de rejet des candidatures et offres non retenues

### **L'attribution des accords-cadres et des marchés subséquents**

L'avis d'attribution  
Les conditions de mise en concurrence subséquentes  
L'attribution des marchés subséquents  
Le traitement des offres rejetées

### **Cas pratiques en alternance avec la théorie**

- Expression des besoins en formation  
- Montage contractuel d'un marché de formation